

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ВО «СК «Торпедо»
С.А.Коробов
«15» 06 2026 год



ОЗНАКОМЛЕН:
Директор ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо им. Е.В. Чичваркина»
А.В.Кашутин
«15» 06 2026 г.



ОЗНАКОМЛЕН:
Директор ГБУ ДО ВО «СШОР по ТА им. П.В. Кузнецова»
П.В.Кузнецов
«15» 06 2026 г.



ОЗНАКОМЛЕН:
Директор ГБУ ДО ВО «СП по футболу»
В.И.Исаев
«15» 06 2026 г.



Государственное автономное учреждение
Владимирской области «Спортивный комплекс
«Торпедо»

г.Владимир

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о пропускном и внутри объектовом режиме на спортивных объектах ГАУ ВО СК «Торпедо» - это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих на территории спортивных объектов ГАУ ВО СК «Торпедо» (далее – Спортивный комплекс) и направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию спортивного комплекса, нормального функционирования зданий, сооружений и оборудования спортивного комплекса, сохранности имущества, расположенного на территории спортивного комплекса.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления пропускного и внутри объектового режима на территории спортивного комплекса, находящихся в ведении ГАУ ВО СК «Торпедо», расположенным в городе Владимир по адресу:

- ул. Дворянская, д.16а, спортивный комплекс «Торпедо»,

Настоящее Положение является документом, положения которого считаются обязательными для исполнения лицами, находящимися на территории спортивного комплекса.

Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории спортивного комплекса, через установленные каналы передачи информации: электронная почта, личное вручение, интернет-сайт, информационный стенд.

Администрация спортивного комплекса в рамках настоящего Положения – государственное автономное учреждение Владимирской области спортивный комплекс «Торпедо», выступающее балансодержателем спортивного комплекса, а также лица, уполномоченные представлять его интересы и имеющие на это соответствующие документы (доверенности, приказы, агентские и иные договора).

Сотрудники спортивного комплекса в рамках настоящего Положения - сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории спортсооружений в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Посетители спортивного комплекса в рамках настоящего Положения – это лица, прибывшие на территорию спортивного комплекса в организации, осуществляющие свою деятельность на территории спортивного комплекса, администрацию спортивного комплекса,

сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории спортивного комплекса в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны, клининга и т.п.),

лица, пользующиеся услугами спортивного комплекса в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (аренды, подряда, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом,

лица, оплатившие одноразовое посещение,

лица, для которых пользование услугами спортивного комплекса осуществляется на безвозмездной основе,

лица, участвующие в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий.

Посетители спортивного комплекса допускаются на территорию спортивного комплекса по постоянным, временным или разовым пропускам.

II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пропускной режим - установленный режим доступа на территорию спортивного комплекса. Пропускной режим является частью общей системы безопасности спортивного комплекса. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников sportсооружений, сотрудников предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории спортивного комплекса, клиентов и посетителей спортивного комплекса, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию спортивного комплекса посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- въезд на территорию спортивного комплекса автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то оснований;
- пронос на территорию спортивного комплекса запрещенных предметов (материалов).

Пропускной режим предусматривает:

- введение и учет различных видов пропусков;
- оборудование на территории спортивного комплекса контрольно-пропускных пунктов (КПП) для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию спортивного комплекса;
- оборудование мест прохода в зданиях, помещениях и на территории спортивного комплекса электронной системой контроля и управления доступом (СКУД);
- установление ограждения по периметру спортивного комплекса, системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории sportсооружений, с помощью сотрудников службы охраны и персонала службы безопасности, уполномоченных осуществлять указанные функции на

территории спортивного комплекса, системы видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации, элементов СКУД.

Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на руководителя ГАУ ВО «СК «Торпедо», его заместителей, на должностное лицо ответственного за пропускной и внутри-объектовый режим, а также на руководителей предприятий и организаций их заместителей, осуществляющих свою деятельность на территории спортивного комплекса, в части их касающейся.

2.2. ВИДЫ ПРОПУСКОВ

Доступ на территорию спортивного комплекса, доступ в Здания и Помещения спортивного комплекса, въезд/выезд автотранспорта на территорию спортивного комплекса разрешается только при наличии установленных и надлежащим образом оформленных пропусков, а также документов, удостоверяющих личность или персональных электронных карт (пропусков) системы контроля и управления доступом.

На территории спортивного комплекса вводятся следующие виды пропусков:

- личные (постоянный и временный – электронный пропуск);
- транспортные;

По сроку действия все виды пропусков делятся:

- постоянные (выдаются сотруднику спортивного комплекса и действуют до момента увольнения сотрудника, либо окончания срока действия пропуска);
- временные (выдаются иным лицам и действуют в течение ограниченного периода);
- гостевые (выдаются посетителю спортивного комплекса и действуют в течение дня выдачи).

Личный пропуск содержит информацию о владельце пропуска, организации, сотрудником которой он является, срок действия пропуска. Личный пропуск оформляется на электронном носителе (Приложение 1). Передача личного пропуска другому лицу запрещена.

Транспортный пропуск содержит информацию о транспортном средстве (марка автомобиля, государственный регистрационный номер), его владельце и/или пользователе, организации, сотрудником которой является владелец и/или пользователь, срок действия пропуска. Транспортный пропуск оформляется на бумажном бланке (Приложение 2). Передача транспортного пропуска другому владельцу и/или пользователю, либо использование пропуска на ином транспортном средстве запрещено. Транспортный пропуск действителен при наличии у водителя и пассажиров транспортного средства личных пропусков на территорию спортивного комплекса.

За утерю, порчу, передачу в пользование другому лицу, персональных электронных карт (пропусков), виновные несут ответственность в виде штрафа в размере 100,00 рублей.

В случае утери персональной электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно письменно сообщить о случившемся должностному

лицу ответственному за пропускной и внутри-объектовый режим спортивного комплекса.

2.3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ.

Постоянные личные пропуска установленного образца оформляются на сотрудников спортивного комплекса. Постоянные личные пропуска оформляются на сотрудников, работающих на постоянной основе, надлежащим образом оформивших трудовые отношения, имеющих гражданство РФ.

Временные личные пропуска установленного образца оформляются на посетителей спортивного комплекса на период договорных отношений, или иной срок.

Основанием для оформления временного личного пропуска является служебная записка (заявка) на оформление пропуска, поданная в администрацию спортивного комплекса не менее чем 24 часа и содержащая следующую информацию:

- ФИО лица ,дату, государственный номер а/м;
- маршрут движения по территории спортивного комплекса (цель посещения sportсооружения, вид спорта);

В случае, если заявка подается юридическим лицом, она оформляется на фирменном бланке организации, подписывается руководителем или уполномоченным лицом, скрепляется печатью и подается в администрацию спортивного комплекса.

Временные пропуска заявитель или уполномоченное им лицо может получить у администрации спортивного комплекса, расписавшись в карточке учета пропусков и журнале выдачи пропусков.

Разовые (гостевые) личные и транспортные пропуска установленной формы оформляются на КПП спортивного комплекса на посетителей спортивного комплекса по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

Контроль въезда/выезда, передвижения и парковки транспортного средства на территории спортивного комплекса осуществляется сотрудниками службы охраны, техническими средствами контроля и видеонаблюдения.

2.4. ПОРЯДОК ДОСТУПА НА ТЕРРИТОРИЮ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА ИНЫХ ЛИЦ.

Без оформления пропусков по предъявлению служебного удостоверения на территорию спортивного комплекса допускаются:

- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;
- сотрудники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов в сопровождении сотрудника службы охраны, при наличии у них оснований, подтвержденных соответствующим документом;
- сотрудники Государственной фельдъегерской службы, администрации Президента Российской Федерации и спецсвязи, доставляющие почту, по

предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту;

- сотрудники аварийных эксплуатационных бригад, скорой помощи в сопровождении сотрудников службы охраны, эксплуатации.

При прибытии указанных выше сотрудников с гостевой целью без оформленных документов надлежащим образом и оснований, они допускаются на общих основаниях, как посетители.

2.5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на территории спортивного комплекса и имеющие пропуск, установленного образца.

Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутри-объектового режима, установленные настоящим Положением и иными документами, доведенными до их сведения в части их касающейся;

- соблюдать установленный порядок оформления пропусков;

- соблюдать установленный порядок доступа на территорию спортивного комплекса;

- соблюдать установленные на территории спортивного комплекса маршруты движения сотрудников и автотранспорта;

- соблюдать установленные на территории спортивного комплекса временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;

- выполнять требования сотрудников службы охраны по режиму прохода, проезда или парковки на территории спортивного комплекса;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию спортивного комплекса, установленному на маршрутах движения;

- нести ответственность за нарушение пропускного и внутри-объектового режима.

III. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Внутри-объектовый режим - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории спортивного комплекса, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в спортивного комплекса, сохранности имущества и безопасности лиц, находящихся на территории спортивного комплекса.

Внутри объектовый режим включает:

- порядок нахождения на территории спортивного комплекса лиц;

- режим работы спортивного комплекса, основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования, установленного на территории спортивного комплекса;

- общие правила поведения в спортивного комплекса;

- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях спортивного комплекса;

- права и обязанности лиц, находящихся на территории спортивного комплекса;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории спортивного комплекса.

Внутри-объектовый режим является частью общей системы безопасности спортивного комплекса. Положения внутри объектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях спортивного комплекса.

Ответственность за выполнение внутри объектового режима возлагается на руководителя учреждения, его заместителей, на должностное лицо ответственного за пропускной и внутри-объектовый режим, руководителей предприятий и организаций их заместителей, осуществляющих свою деятельность на территории спортивного комплекса, в части их касающейся.

Администрация спортивного комплекса вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутри объектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: электронная почта, личное вручение, интернет-сайт, информационный стенд.

3.2. РЕЖИМ РАБОТЫ СПОРТСООРУЖЕНИЙ.

В спортивном комплексе установлен следующий режим работы:

vРабочее время – с 08.00 до 22.00.

vНерабочее время – с 22.00 до 08.00.

Рабочее время может быть ограничено в праздничные дни.

Доступ на территорию спортивного комплекса сотрудников спортивного комплекса по постоянным пропускам, а также транспортных средств по постоянным транспортным пропускам вне рабочее время осуществляется с согласования директора спортивного комплекса.

Доступ на территорию спортивного комплекса посетителей спортивного комплекса по временным и разовым (гостевым) пропускам, а также транспортных средств по временным и разовым заявкам осуществляется в рабочее время с 08.00 до 22.00 ежедневно, кроме праздничных дней, рабочее время которых ограничено.

Доступ посетителей спортивного комплекса осуществляется ежедневно с 08.00 до 22.00.

3.3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КОМПЛЕКСЕ

Нахождение на территории спортивного комплекса сотрудников и посетителей спортивного комплекса регламентируется настоящим Положением о пропускном и внутри объектовом режиме, положениями заключенных хозяйственных договоров с администрацией спортивного комплекса, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ, иными инструкциями и положениями, принятыми в учреждении.

На территории спортивного комплекса, в зданиях и помещениях спортивного комплекса запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу спортивного комплекса, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории спортивного комплекса;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности спортивного комплекса;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем спортивного комплекса без согласования с администрацией спортивного комплекса;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией спортивного комплекса;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, а также держать, кормить любые виды животных;
- приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить в неустановленных местах;

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий спортивного комплекса и находящихся в них людей, администрация спортивного комплекса силами службы охраны имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию спортивного комплекса на период действия таких обстоятельств.

3.4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

Погрузочно-разгрузочные работы на территории спортивного комплекса производятся в соответствии с настоящими правилами.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию спортивного комплекса в соответствии с установленным пропускным режимом.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются руководителем службы эксплуатации спортивного комплекса и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования техники безопасности;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки.

Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей. Лица, неоднократно нарушающие положения настоящих правил будут лишаться доступа на территорию спортивного комплекса.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ СПОРТСООРУЖЕНИЙ.

4.1. Настоящие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории спортивного комплекса, и пользующихся помещениями, оборудованием и услугами спортивного комплекса.

Сотрудники и посетители спортивного комплекса имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию спортивного комплекса при наличии оформленных в установленном порядке пропусков;
- беспрепятственного доступа в здания и помещения спортивного комплекса, при наличии предоставленного в установленном порядке допуска;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на территории спортивного комплекса, в соответствии с установленными регламентами;
- обращаться за получением помощи и информации в администрацию спортивного комплекса, службу охраны.

Сотрудники и посетители спортивного комплекса обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутри-объектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при нахождении на территории спортивного комплекса постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;
- знать режим работы спортивного комплекса и действовать в соответствии с этим режимом;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории спортивного комплекса;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества спортивного комплекса, а также безопасности лиц, находящихся на территории спортивного комплекса.

4.2. ПРАВИЛА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ/АРЕНДАТОРОВ

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутри-объектового режима организаций пользователей/арендаторов (далее - Пользователь), находящихся на территории спортивного комплекса в соответствии с заключенными договорами аренды, в том числе по договорам безвозмездного пользования.

Путем подписания договора аренды/договора безвозмездного пользования Пользователь удостоверяет, что он ознакомлен с настоящими правилами, Положением о пропускном и внутри-объектовом режиме (далее - Положение), действующем на территории спортивного комплекса, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

Пользователь обязан:

- ознакомиться с Положением о пропускном и внутри-объектовом режиме, действующем на территории спортивного комплекса;
- организовать и вести работу своей организации в соответствии с установленным режимом работы спортивного комплекса;
- ознакомить своих сотрудников с Положением о пропускном и внутри-объектовом режиме;
- производить оформление пропусков, заявок на посетителей и прием посетителей в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять положения Общих правил поведения на спортивном комплексе, правила проведения погрузочно-разгрузочных работ, Правила проведения строительных работ;
- нести ответственность за нарушение настоящего Положения;
- соблюдать положения договора аренды;
- возместить учреждению убытки, нанесенные действием Пользователя, а также штрафные санкции за нарушения, предусмотренные настоящим Положением, а также договором аренды.

Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией спортивного комплекса в Положение о пропускном и внутри-объектовом режиме, доводятся до сведения Пользователя посредством существующих каналов передачи информации: электронная почта, личное вручение, интернет-сайт, информационный стенд.

4.3. ПРАВИЛА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутри-объектового режима лицами, пользующимися услугами спортивного комплекса в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (подряда, оказания услуг, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом, лицами, оплатившими одноразовое посещение, лицами, для которых пользование услугами спортивного комплекса осуществляется на безвозмездной основе, и лицами, участвующие в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий.

Путем подписания договора оказания услуг или оплаты разового посещения посетитель спортивного комплекса удостоверяют, что он ознакомлен с настоящими правилами, Положением о пропускном и внутри-объектовом режиме (далее - Положение), действующем на территории спортивного комплекса, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

Пропуск указанных категорий лиц осуществляется на основании пропуска установленного образца, документа, удостоверяющего личность, либо в случае отсутствия документа (несовершеннолетние до 14 лет) по заявке

(списку), оформленной в соответствии с настоящим Положением, согласно расписанию занятий, мероприятий.

Посетители спортивного комплекса регистрируются в журнале для посетителей (с указанием Ф.И.О., и Ф.И.О. тренера (при наличии)).

Дети дошкольного возраста, младшего школьного возраста допускаются в сопровождении родителей или законных представителей. Допуск родителей или законных представителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в фойе спортивного комплекса. Проход несовершеннолетних посетителей в здания и помещения спортивного комплекса осуществляется в сопровождение тренера, под персональную ответственность тренера. Пропуск родителей или законных представителей в помещения спортивного комплекса и их присутствие на занятиях запрещается, за исключением письменного разрешения администрации спортивного комплекса, либо администрации организации, находящейся на территории спортивного комплекса или в дни открытых дверей.

Посетитель спортивного комплекса обязан:

- ознакомиться с Положением о пропускном и внутри объектовом режиме, действующем на территории спортивного комплекса;
- организовать и вести свою деятельность, пользоваться услугами спортивного комплекса в соответствии с установленным режимом работы спортивного комплекса;
- производить оформление пропусков, заявок на посетителей в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять положения Общих правил поведения в спортивном комплексе, правила проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- нести ответственность за нарушение настоящего Положения;
- соблюдать положения договоров оказания услуг;
- возместить учреждению убытки, а также принимать штрафные санкции за нарушения, предусмотренные настоящим Положением, а также договором.

Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией спортивного комплекса в Положение о пропускном и внутри-объектовом режиме, доводятся до сведения посетителей спортивного комплекса посредством существующих каналов передачи информации: электронная почта, личное вручение, интернет-сайт, информационный стенд.

V. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ.

Настоящие положения определяют общие требования к формированию структуры и функциональным обязанностям службы охраны на территории спортивного комплекса.

В соответствии с указанными требованиями могут разрабатываться иные документы, положения, инструкции регламентирующие деятельность службы охраны на территории спортивного комплекса.

На момент принятия и утверждения настоящих положений функции службы охраны на территории спортивного комплекса выполняются на основании заключенного договора на оказание охранных услуг.

Основные задачи службы охраны:

- Обеспечение сохранности имущества, зданий, помещений, оборудования, находящихся на объекте охраны;
- Обеспечение установленного пропускного и внутри объектового режимов;
- Обеспечение контроля режимов пожарной безопасности, установленных на объекте охраны;
- Обеспечение комфортных условий и безопасности лиц, находящихся на территории объекта охраны.

Объект охраны. Под объектом охраны, в рамках настоящего Положения, понимается обособленный комплекс зданий и сооружений с внутренней прилегающей территорией, установленным режимом безопасности, пропускным и внутри объектовым режимом.

Основные требования по охране спортивного комплекса. В соответствии с задачами охраны объекта служба охраны должна выполнять следующие основные требования:

- осуществление установленного пропускного режима;
- контроль выполнения установленного внутри объектового режима;
- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;
- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта;
- мониторинг территории объекта охраны, парковок, мест прохода/проезда, рекреационных зон;
- противодействие противоправным действиям третьих лиц;
- ведение оперативного учета и архива документов и видеоматериалов по охране объекта;
- Обязанности и ответственность службы охраны. Служба охраны обязана неукоснительно контролировать соблюдение пропускного и внутри-объектового режима, в том числе:
 - следить за поведением лиц находящихся на объекте охраны;
 - пресекать любые противоправные и несанкционированные действия на объекте охраны;
 - пресекать нахождение на объекте охраны лиц в нетрезвом состоянии;
 - пресекать курение в местах для этого непредназначенных;
 - пресекать нахождение/складирование имущества, материалов, техники на площадях общего пользования без соответствующих согласований и разрешений;
 - пресекать порчу имущества;
 - составлять акты нарушений с указанием лица/компании, места и времени нарушения;
 - доводить до сведения администрации спортивного комплекса обо всех нарушениях пропускного и внутри объектового режима;

Служба охраны несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по соблюдению пропускного и внутри-объектового режима во всех помещениях и на территории объекта охраны (если иная ответственность не определена иными документами внутри объектового режима).

Сотрудники службы охраны обязаны носить специальную форму одежды, быть доброжелательными и корректными по отношению ко всем сотрудникам спортивного комплекса.

При не соблюдении службой охраны возложенной на нее ответственности администрация спортивного комплекса в рамках своих полномочий, определенных договором, вправе наложить служебные или финансовые взыскания на службу охраны.

VI. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМА.

Контроль исполнения пропускного и внутри объектового режима на территории спортивного комплекса осуществляет:

- администрация спортивного комплекса в лице руководителя учреждения или уполномоченных им должностных лиц;
- служба охраны спортивного комплекса;

Администрация спортивного комплекса оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутри объектового режима на территории спортивного комплекса с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку на КПП, внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории спортивного комплекса, вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушающим положения пропускного и внутри объектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

Сотрудники службы охраны спортивного комплекса вправе фиксировать нарушения пропускного и внутри объектового режима путем составления актов нарушений и передавать их в администрацию спортивного комплекса.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМА

Лица, находящиеся на территории спортивного комплекса за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нарушение пропускного и внутри объектового режима на территории спортивного комплекса совершенное сотрудником организации, осуществляющей свою деятельность на территории спортивного комплекса в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (безвозмездного пользования, аренды, подряда, эксплуатации, охраны), несет организация, сотрудником которой является нарушитель.

Ответственность за нарушение пропускного и внутри объектового режима на территории спортивного комплекса совершенное посетителем спортивного комплекса несет организация, подавшая заявку на оформление пропуска.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками службы охраны или администрацией спортивного комплекса. В актах указывается лицо/компания, время, место и вид нарушения.

Неоднократное нарушение настоящего Положения может служить причиной применения к нарушителю (лицу, организации) следующих запретных, штрафных и иных санкций:

- за неоднократное нарушение Пропускного режима лишение пропуска, запрет доступа на территорию спортивного комплекса;
- неоднократное нарушение правил парковки – лишение транспортного пропуска, запрет въезда на территорию транспортного средства спортивного комплекса;
- неоднократное нарушение Общих правил поведения в спортивном комплексе – лишение пропуска, запрет доступа на территорию;
- причинение ущерба имуществу спортивного комплекса – штраф в размере прямого ущерба;
- курение в неустановленных местах – запрещено, наказывается согласно установленного законодательства РФ;
- распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков в местах общего пользования и территории спортивного комплекса – запрещено, наказывается согласно установленного законодательства РФ;
- удаление с территории спортивного комплекса;
- нахождение на территории спортивного комплекса в нетрезвом состоянии – удаление с территории, лишение пропуска, запрет доступа на территорию спортивного комплекса;
- несогласованное размещение рекламных объявлений – ликвидация и демонтаж объявлений;
- неоднократное нарушение Порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ – запрет выполнения работ, лишение пропуска, запрет доступа на территорию спортивного комплекса.

Приложение № 1

Директору ГАУ ВО «СК Торпедо»
Коробову С. А.

от _____
инициалы, фамилия

Заявление

Прошу Вас выдать мне пропуск для въезда на территорию

наименование здания, объекта

автомашины _____
марка, модель

гос. номер _____ цвет _____,

принадлежащей мне,

должность работника, наименование структурного подразделения,

фамилия, имя, отчество

контактный телефон: _____,

должность, фамилия, инициалы заявителя _____ *подпись*

«__» _____ 20__ г.

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____

Отрывной талон к
пропуску № _____
Модель автомашины _____

Марка и модель автомашины _____

Гос. регистрационный номер _____

ФИО владельца автомашины _____

Цель визита:

Дата _____ 20 ____ г. Время въезда в/машины _____ ч. _____ мин.

*Начальник отдела контроля
обеспечения безопасности*

Подпись

Гос. номер
Владелец
ФИО _____

Цель визита _____

Время выезда _____
Дата выезда _____

Подпись

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

листов

Директор

С.А.Коробов

